



Statuten welzijnsraad

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 juni 2019,
gewijzigd op 25 november 2019

Artikel 1 – OPRICHTING

§1. Met de oprichting van de welzijnsraad Lier geeft het stadsbestuur uitvoering aan de bepalingen uit het decreet van 13/7/2012 betreffende aanpassingen inzake het decreet lokaal sociaal beleid waarbij in artikel 3 vermeld wordt dat de bevolking en lokale actoren, in het bijzonder de meest kwetsbare doelgroepen, in de voorbereiding, uitvoering en voortgang van het lokaal sociaal beleid aantoonbaar moeten betrokken worden.

Artikel 2 - DOELSTELLINGEN

§1. Welzijn heeft betrekking op het geheel van beleidsbepalingen en acties, met het oog op het garanderen van de toegang van elke burger tot de rechten, vastgelegd in artikel 23 en artikel 24, § 3, van de Grondwet.

§2. De welzijnsraad Lier heeft tot doel:

- Op vraag van de gemeenteraad en/of College van Burgemeester en Schepenen en/of Vast Bureau en/of OCMW-raad en/of Bijzonder Comité Sociale Dienst en/of op eigen initiatief advies te verlenen over kwesties die het welzijnsbeleid aanbelangen en die het individuele belang overstijgen. Zo zal de Lierse welzijnsraad betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het meerjarenplan.
- overleg en samenwerking tot stand te brengen tussen diensten, organisaties en inwoners die actief zijn in de welzijnssector zodat overlapping in het welzijnswerk vermeden wordt en blinde vlekken binnen het welzijnsbeleid ingevuld. In functie daarvan wordt geïnvesteerd in de uitbouw van een efficiënte overlegstructuur om de betrokkenheid van derdenorganisaties in het lokaal sociaal beleid te versterken.

Artikel 3 – WERKING

§1. De welzijnsraad bestaat uit:

- Een algemene vergadering
- Een bestuur

§2. De algemene vergadering staat open voor alle geïnteresseerden in de thema's van de welzijnsraad.

§3. De algemene vergadering heeft vnl. tot doel informatie-uitwisseling te stimuleren. De formule van de algemene vergadering wordt voorbereid door het bestuur.

§4. Het bestuur is een vaste kerngroep die de dagelijkse werking opvolgt en de algemene vergadering voorbereidt. Deze wordt voorbereid door het team sociaal beleid van OCMW en stad Lier en bestaat uit medewerkers en/of vrijwilligers actief in het lokaal sociaal beleid, waarbij rekening wordt gehouden met een vertegenwoordiging van diverse sectoren in het lokaal sociaal beleid.

§5. Het bestuur vindt minstens 3x/jaar plaats.

§6. Minstens één keer per jaar zet de welzijnsraad een inputmoment op waarbij de verschillende doelgroepen, in het bijzonder de meest kwetsbare, uitgenodigd worden om van gedachten te wisselen, hun mening te geven en input te geven aan de welzijnsraad.

Artikel 4 – SAMENSTELLING

§1. De welzijnsraad staat open voor alle professionele welzijnsmedewerkers en vrijwilligers, die actief zijn in Lier en betrokken in het lokaal sociaal beleid. Minstens jaarlijks worden geïnteresseerden via een open oproep geïnformeerd over de doelstellingen en werking van de welzijnsraad.

§2. Via een open oproep worden geïnteresseerden uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering.

§3. Het bestuur bestaat uit medewerkers, die actief zijn in Lier en betrokken in het lokaal sociaal beleid, die een zo evenredig mogelijke verdeling van de diverse sectoren in het welzijnsbeleid vertegenwoordigen. De leden van het bestuur oefenen beleidsverantwoordelijkheid uit in een welzijnsorganisatie actief in Lier, en vertegenwoordigen volgende welzijnssectoren:

- Algemeen welzijnswerk
- Wonen
- Gezondheidszorg
- Geestelijke gezondheidszorg
- Werk
- Zorg
- Armoede

De kandidaturen voor de adviesraad zullen opgevraagd worden via een openbare oproep, en moeten aan de toegevoegde ambtenaar toegezonden worden.

Indien de kandidaat-afgevaardigde zich meteen wenst kandidaat te stellen voor het voorzitterschap, dient hij/zij dit ook expliciet aan te geven.

§4. Er is steeds een in- en uitstapmoment mogelijk om toe te treden tot het bestuur. Toetreding gebeurt mits goedkeuring na eenvoudige meerderheid door het bestuur.

§5. De bevoegde schepen is waarnemend lid van de welzijnsraad Lier.

§6. Politieke vertegenwoordigers: Op verzoek van de voorzitter van de adviesraad kan, in samenspraak met het bestuur, één vertegenwoordiger van elke politieke fractie uit de gemeenteraad (met uitzondering van gemeenteraadsleden) uitgenodigd worden voor de toelichting en de bespreking van de agenda. De betrokken schepen kan uitgenodigd worden (zonder stemrecht) om de vergadering van de adviesraad bij te wonen.

§7. Beslissingen in de welzijnsraad worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

§8. Ten hoogste 2/3 van de leden van de welzijnsraad mag van het zelfde geslacht zijn.

§9. Er dient minstens een voorzitter en ondervoorzitter te worden aangeduid.

§10. Indien er advies wordt gegeven aan een instelling waarin een lid van de adviesraad deel vanuit maakt in een beslissende rol (hetzij als mandataris, hetzij als lid van een beslissingsorgaan van de instelling), dan dient dit desbetreffende lid de zitting van de adviesraad te verlaten wegens onverenigbaarheid.

Artikel 5 – WERKJAAR

§1. Een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

Artikel 6 – ENGAGEMENT college van burgemeester en schepenen / vast bureau

§1. Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau erkent de welzijnsraad als adviesraad voor het welzijnsbeleid.

§2. Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau gaan de verbintenis aan om eerst over te gaan tot een adviesvraag over strategisch belangrijke thema's in het lokaal welzijnsbeleid.

§3. Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau engageren zich om op elk advies gemotiveerd te antwoorden, hetzij positief, hetzij negatief.

Artikel 7 - BELANGENVERMENGING

§1. Bij eventuele belangenvermenging, persoonlijk of professioneel, dient het betrokken lid buiten te gaan, telkens als de deontologie het vereist.

Artikel 8 - ONDERSTEUNING DOOR HET STADSBESTUUR

§1. Het secretariaat van de welzijnsraad Lier wordt waargenomen door een medewerker van het Team Sociaal Beleid.

Artikel 9 - HUISHOUELIJK REGLEMENT

Voor de praktische afspraken over onder ander de wijze van vergaderen, stemmen, enz. zal een huishoudelijk reglement worden opgesteld.

Artikel 10 - LINK NAAR PARTICIPATIEREGLEMENT

De bepalingen over de toelage, logistieke ondersteuning, de werkwijze en termijnen van adviesverlening en informatievragen, verzekering, minimumrol van de toegevoegde ambtenaar en bevoegde schepen, zullen geregeld worden in het participatiereglement.

Artikel 11 - INWERKINGTREDING

Dit besluit treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking en vervangt het voorgaande besluit.