



## Statuten adviesraad bibliotheek

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 juni 2019,  
gewijzigd op 25 november 2019

### Titel I: Opdracht

#### Artikel 1.

Er wordt een adviesraad opgericht die als opdracht krijgt de inrichtende overheid (gemeenteraad) bij te staan bij het beheer van de bibliotheek.

De bevoegdheden van de adviesraad dienaangaande worden nader omschreven in artikel 4.

### Titel II: Omvang

#### Artikel 2.

De bibliotheek omvat volgende infrastructuur:  
Bibliotheek, Kardinaal Mercierplein 6, 2500 Lier  
Leescafé, Deensestraat 6, 2500 Lier

### Titel III: Doel

#### Artikel 3.

De gemeentelijke openbare bibliotheek is een voorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning, en die actief bemiddelt bij het beantwoorden van deze vragen.

Ze is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie; ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

Deze taken worden geconcretiseerd in de strategische meerjarenplanning van de gemeente.

### Titel IV: Bevoegdheden en verplichtingen

#### Artikel 4.

§1. De adviesraad heeft adviesrecht over alle aspecten van de openbare bibliotheek (collectiebeleid, uitbreidingsactiviteiten, werking, verbouwingswerken, inrichting en uitrusting, het financiële beleid, het opstellen van het huishoudelijke reglement, ...) en in het bijzonder over de beleidsplanning met betrekking tot de bibliotheek.

§2. Om haar bevoegdheden daadwerkelijk te kunnen uitoefenen heeft de adviesraad recht op informatie ten aanzien van alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende de bibliotheek.

§3. De adviesraad is bevoegd om zowel op eigen initiatief als op verzoek van gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen adviezen te formuleren over alle aspecten die te maken hebben met de werking van de bibliotheek.

### Titel V: Samenstelling

#### Artikel 5.

§1. Bij de samenstelling van de adviesraad heeft de inrichtende overheid aandacht voor voldoende verscheidenheid: verhouding man / vrouw (ten hoogste 2/3 van de leden mogen van hetzelfde geslacht zijn), etnische afkomst en leeftijd.

§2. De adviesraad bestaat uit geïnteresseerde burgers die een duidelijke affiniteit met of deskundigheid in de bibliotheekwerking kunnen aantonen. Het Cultuurforum bepaalt eventuele criteria waaraan de kandidaten moeten beantwoorden en de manier waarop kandidaturen kunnen worden

ingediend. De kandidaturen voor de adviesraad zullen opgevraagd worden via een openbare oproep, en moeten aan de toegevoegde ambtenaar toegezonden worden.

Indien de kandidaat-afgevaardigde zich meteen wenst kandidaat te stellen voor het voorzitterschap, dient hij/zij dit ook expliciet aan te geven.

§3. De adviesraad telt minimum tien en maximum dertien leden.

§4. De leden van de adviesraad worden benoemd door de gemeenteraad. Elk lid van de adviesraad heeft één stem.

§5. In functie van specifieke adviezen of thema's kan de adviesraad tijdelijk experts, ervaringsdeskundigen of vertegenwoordigers van doelgroepen uitnodigen. Deze personen hebben geen stemrecht.

Artikel 6.

De toetreding tot de adviesraad behelst de aanvaarding van de statuten en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

Artikel 7.

§1. De hoedanigheid van lid van de adviesraad wordt verloren:

- a. door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van de adviesraad meegedeeld te worden;
- b. door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- c. door uitsluiting, waarover de adviesraad met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist.
- d. een niet -gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van de adviesraad kan een reden tot uitsluiting betekenen.

§2. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad moet de adviesraad opnieuw worden samengesteld. De vroegere adviesraad blijft echter in functie totdat de nieuw samengestelde adviesraad is geïnstalleerd. Het lidmaatschap mag dus niet langer duren dan zes jaar, maar is hernieuwbaar.

§3. Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de in dit artikel vermelde redenen, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de gemeenteraad. Deze opvolging moet geschieden met inachtneming van de voorwaarden gesteld onder artikel 5.

Titel VI: Voorzitter, Ondervoorzitter

Artikel 8.

De adviesraad kiest onder zijn stemgerechtigde leden, na kandidaatstelling, bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter.

Titel VII: Secretariaat

Artikel 9.

De zittingen van de adviesraad worden bijgewoond door de teamcoördinator van de bibliotheek, zonder stemrecht. Hij/zij kan zich hierbij laten bijstaan door andere personeelsleden van de bibliotheek.

Titel VIII: Samenkomsten

Artikel 10.

De adviesraad komt ten minste éénmaal per kwartaal samen en zo dikwijls als de belangen van de bibliotheek vereisen.

Artikel 11. Oproep en agenda

§1. De oproepingsbrieven worden ondertekend door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter, alsmede door de teamcoördinator of zijn afgevaardigde. Aan de leden die hiermee hebben ingestemd kan de oproep per e-mail geschieden. De uitnodigingen worden ten minste acht dagen voor de samenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

§2. De definitieve agenda wordt samengesteld door de voorzitter en de teamcoördinator. Op de agenda wordt elk voorstel ingeschreven dat ten minste veertien dagen voor de samenkomst schriftelijk door een stemgerechtigd lid wordt ingediend bij de voorzitter.

§3. De adviesraad legt de voorlopige data vast voor het volledige werkingsjaar tijdens de eerste bijeenkomst na de zomervakantie.

## Artikel 12. Quorum en volmacht

§1. De adviesraad kan geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Tussen de eerste en de tweede vergadering moet minstens 15 dagen liggen.

§2. De leden van de adviesraad kunnen zich op de samenkomsten laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid van de adviesraad, dat drager moet zijn van een schriftelijke machtiging op naam, die zal worden overhandigd aan de voorzitter van de vergadering bij het begin van de zitting. Geen enkel lid mag echter ter zitting optreden in de plaats van meer dan één afwezig lid.

§3. Indien er advies wordt gegeven aan een instelling waarin een lid van de adviesraad deel vanuit maakt in een beslissende rol (hetzij als mandataris, hetzij als lid van een beslissingsorgaan van de instelling), dan dient dit desbetreffende lid de zitting van de adviesraad te verlaten wegens onverenigbaarheid.

## Artikel 13. Verslag

§1. Van elke bijeenkomst van de adviesraad, wordt een verslag opgesteld en opgenomen in een register van de inrichtende overheid. Deze notulen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de teamcoördinator en goedgekeurd op de volgende samenkomst.

§2. De leden en de waarnemers ontvangen een verslag van de samenkomsten van de adviesraad binnen één maand na de samenkomst.

## Artikel 14. Huishoudelijk reglement

Voor de praktische afspraken over onder andere de wijze van vergaderen, stemmen, enz. zal een huishoudelijk reglement worden opgesteld.

## Titel IX: Waarnemers, Werkgroepen en open vergaderingen

### Artikel 15.

De adviesraad kan waarnemers zonder stemrecht aanduiden.

In die hoedanigheid kunnen gemeenteraadsleden waaronder de schepen bevoegd voor bibliotheek deelnemen aan de zittingen.

De schepen bevoegd voor bibliotheek is aanwezig voor toelichting van de dossiers en zetelt met raadgevende stem.

Op verzoek van de voorzitter van de adviesraad kan, in samenspraak met het bestuur, één vertegenwoordiger van elke politieke fractie uit de gemeenteraad (met uitzondering van gemeenteraadsleden) uitgenodigd worden voor de toelichting en de bespreking van de agenda. De betrokken schepen kan uitgenodigd worden (zonder stemrecht) om de vergadering van de adviesraad bij te wonen.

### Artikel 16.

De adviesraad kan werkgroepen vormen in functie van de haar toevertrouwde bevoegdheden, waarvan de samenstelling en de werking bepaald wordt door de adviesraad. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van de adviesraad. In de schoot van deze werkgroepen kan beroep gedaan worden op niet-leden van de adviesraad of deskundigen.

De leden van de werkgroepen worden aangeduid door de adviesraad.

De adviesraad kan ten allen tijde overgaan tot de stopzetting van deze werkgroepen.

### Artikel 17.

Om een grote betrokkenheid van geïnteresseerde burgers of organisaties bij specifieke thema's of projecten mogelijk te maken, heeft de adviesraad de mogelijkheid om open vergaderingen (met vrije deelname van geïnteresseerden) te organiseren. Open vergaderingen worden tijdig aangekondigd via de gebruikelijke communicatiemiddelen van de bibliotheek (het infoscherm in de bibliotheek, via berichten op website en sociale media of elke andere passende manier).

## Titel I: Algemene bepalingen

### Artikel 18.

§1. Aan de statuten voor de adviesraad kunnen slechts wijzigingen door de gemeenteraad aangebracht worden na voorafgaande besprekingen met de adviesraad, die tevens gevraagd moet worden een schriftelijk advies uit te brengen.

Artikel 19. Link naar participatiereglement

De bepalingen over de toelage, logistieke ondersteuning, de werkwijze en termijnen van adviesverlening en informatievragen, verzekering, minimumrol van de toegevoegde ambtenaar en bevoegde schepen, zullen geregeld worden in het participatiereglement.

Artikel 20: Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking en vervangt het voorgaande besluit.