



## Reglement uitlening fietsbehoudigheidsmateriaal

### **Artikel 1**

Met ingang van 1 oktober 2013 stelt het stadsbestuur fietsbehoudigheidsmateriaal ter beschikking. Dit reglement is eveneens van toepassing op materiaal dat in de toekomst zou verworven worden met het oog op verkeerseducatie en verkeersveiligheid.

### **Artikel 2**

Het in artikel 1 vermelde verkeersmateriaal mag uitsluitend ontleend worden en gebruikt worden door:

- Erkende Lierse verenigingen
- Lierse scholen, zowel basis- als secundair onderwijs
- Stadsdiensten
- Wijkcomités
- Niet- erkende verenigingen die hun maatschappelijke zetel in Lier hebben

Particulieren en bedrijven kunnen geen materiaal ontlennen.

### **Artikel 3**

De aanvraag tot ontlennen dient schriftelijk (per brief, e-mail of fax) gericht te worden aan:

Team wijkmanagement  
Cel preventie  
Paradeplein 2 bus 1  
2500 Lier  
[preventie@lier.be](mailto:preventie@lier.be)  
fax: 03 488 13 57

Of de aanvraag kan door middel van het formulier "fietsbehoudigheidsmateriaal", te vinden op de website van de stad, <http://www.lier.be>, onder de rubriek E-loket.

### **Artikel 4**

De aanvraag mag in principe ten vroegste 1 jaar en dient ten laatste 1 maand voor de werkelijke uitleendatum ingediend te worden. Bij meerdere aanvragen voor eenzelfde uitleendatum is de datum van ontvangst van de aanvraag doorslaggevend voor het bepalen van de volgorde van toewijzing.

Het materiaal wordt uitgeleend met een maximum periode van 14 dagen. Verlenging is eventueel mogelijk, voorwaarden hiervan vindt u terug in artikel 7.

### **Artikel 5**

Het te ontlennen materiaal is vergezeld van een inventaris met een opsomming en staat van de ontleende goederen. Het materiaal dat vermeld staat in de inventaris is het enige materiaal dat ter beschikking is. Materiaal dat niet in de inventaris staat kan niet worden ontleend.

### **Artikel 6**

Er wordt geen vergoeding gevraagd voor het ter beschikking stellen van het fietsbehoudigheidsmateriaal. Een waarborg van € 100 is evenwel verschuldigd. Deze dient gestort te worden op volgend rekeningnummer: BE82 0910 0010 0968, BIC: GKCCBEBB met mededeling 'waarborg ontlening materiaal' + 'naam ontlener'. Dit ten minste 1 week voor uitleendatum. Indien de storting later gebeurt, dient de ontlener een afschrift van de bank mee te nemen bij ophaling.

Indien de stad de waarborgsom niet heeft ontvangen en de ontlener geen bewijs van overschrijving kan voorleggen, wordt het gereserveerde materiaal niet uitgeleend en vervalt

de reservatie.

#### **Artikel 7**

De aanvrager dient het gevraagde materiaal zelf op te halen en terug te brengen bij lokale politie Lier, Paradeplein 1, 2500 Lier onder leiding van een personeelslid van het Team Wijkmanagement/cel preventie van Stad Lier en dit tijdens de openingsuren van het stadskantoor.

Bij ophaling en terugbrenging wordt de inventaris overlopen en door beide partijen (aanvrager en cel preventie) voor akkoord ondertekend.

Zowel de aanvrager als cel preventie respecteren het afgesproken uur van ophaling. Bij wijziging wordt steeds contact opgenomen om een nieuwe afspraak te maken.

Annulering is kosteloos tot 24 uur op voorhand. Indien de goederen niet opgehaald worden en er geen annulering gebeurd is, zal er een boete worden aangerekend van € 50.

Bij terugbrenging wordt de termijn van uitlening gerespecteerd.

Verlenging van uitleentermijn is mogelijk mits cumulatief voldaan is aan volgende voorwaarden:

- Na verwittiging van cel preventie uiterlijk 2 werkdagen voor het verstrijken van de eerste uitleenperiode
- Indien het materiaal nog niet werd voorbehouden voor een andere instantie tijdens de periode van gevraagde verlening

Indien men de termijn van ontlening niet respecteert wordt er een boete van € 10 per dag afgehouden van de waarborg.

#### **Artikel 8**

De persoon die het materiaal reserveert is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal. De ontlener dient de goederen met de nodige zorg te behandelen. Alle materiaal dient proper te worden teruggebracht. Indien noodzakelijk worden de kosten voor reiniging in rekening gebracht aan de ontlener.

Indien schade zou zijn aangebracht aan het ontleende materieel of indien het materieel geheel of gedeeltelijk zou ontbreken, dient de ontlener een vergoeding te betalen die overeenstemt met een bedrag dat toelaat het materieel te herstellen dan wel te vervangen. In eerste instantie zal dit bedrag afgehouden worden van de waarborg. Indien dit onvoldoende is, zal het resterende bedrag doorgerekend worden aan de ontlener. Zolang de aangebrachte schade niet werd vergoed, wordt de ontlener in kwestie uitgesloten van verdere ontlening.

Elk defect of beschadiging tijdens het gebruik moet onmiddellijk gemeld worden aan de cel preventie op het telefoonnummer 03 8000 352.

#### **Artikel 9**

De stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal alsook in geval van diefstal.

#### **Artikel 10**

Het is verboden het materiaal verder uit te lenen aan derden.