



Huishoudelijk reglement voor het gebruik van de polyvalente zaal

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 juni 2015, gewijzigd op 24 oktober 2022

Art. 1: Voorafgaand

Het huidige reglement vervangt alle voorgaande reglementen betreffende het gebruik van de polyvalente zaal met ingang van 1 november 2022.

Art. 2: Algemeen

Bij de organisatie van een fuif of een andere activiteit in Jeugdcentrum Moevement moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- Als basisregel geldt dat elke activiteit die doorgaat in de polyvalente zaal **openbaar** moet zijn voor alle publiek; privé-feesten met gesloten deuren worden niet toegelaten.
- Alle activiteiten dienen een duidelijke link te hebben naar jongeren of kinderen.
- Alle activiteiten moeten voor of door jongeren georganiseerd worden.
- Politiek of religieus gerichte activiteiten worden niet toegestaan.
- Fuiven en optredens in de polyvalente zaal dienen ten laatste beëindigd te worden om **3.00 uur** en op zon- en feestdagen om **4.00 uur**. Muziek wordt minstens een half uur voor sluitingstijd beduidend zachter gezet.
- Er mogen per kalenderjaar niet meer dan 3 fuiven door dezelfde organisator worden ingericht.
- De gebruiker neemt voor een activiteit vooraf contact op met Team Jeugd en BKO om het verloop van de activiteit te bespreken.
- Voor en na de activiteit wordt de toestand van de polyvalente zaal beschreven in samenspraak met de gebruiker. Indien er schade aangebracht is tijdens de activiteit, wordt dit verrekend op de eindfactuur.

Art. 3: Huur en waarborg

Voor een fuif of optreden wordt een waarborg van **€ 300,00** betaald. Deze waarborg moet ten laatste 2 maanden vóór de aanvang van de activiteit betaald zijn, zoniet vervalt de reservatie. Betaling van de waarborg kan contant aan het onthaal van Jeugdcentrum Moevement tijdens de openingsuren, of via overschrijving op rek. nr. BE82 0910 0010 0968 van Stad Lier, met mededeling van "WAARBORG MOEVEMENT + datum evenement".

Na het evenement of de activiteit volgt een factuur met de afrekening van de kosten plus eventuele schadevergoeding. Pas na volledige betaling van de factuur wordt de waarborg terugbetaald.

| | WIE? | HUURPRIJS | | RESERVATIE TERMIJN |
|--------------------|---|------------|--------------------|--|
| | | Activiteit | Fuif / optreden | |
| CATEGORIE I | <ul style="list-style-type: none">• Lierse erkende jeugdverenigingen• de werkingen van het jeugdcentrum• Liers stadsbestuur | gratis | gratis | Reserveren mogelijk vanaf 1 jaar vóór de datum van het evenement. Minstens 3 maanden vooraf. |

| | | | | |
|----------------------|--|--|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Lierse adviesraden • Lierse scholen | | | |
| CATEGORIE II | <ul style="list-style-type: none"> • Lierse erkende verenigingen • Lierse jongeren (-26 jaar) • Leden van het lokaal overleg Kinderopvang, voor de opvang die zij vertegenwoordigen | Gratis op wekdagen. € 150,00 op vrijdag, zaterdag, zondag of feestdagen indien reservatie gebeurt tussen 9 en 3 maanden vóór datum activiteit, en gratis indien minder dan 3 maanden vóór activiteit. | € 150,00 | Reserveren mogelijk vanaf 9 maanden vóór de datum van het evenement, mits betaling. Max 3 maanden vooraf = gratis |
| CATEGORIE III | <ul style="list-style-type: none"> • Anderen | € 250,00 | € 400,00 | Reserveren mogelijk vanaf 6 maanden vóór de datum van het evenement. |

Art. 4: Gebruik van technische installaties en overig materiaal

| | Huurprijs | | Opmerking |
|----------------------------|----------------|----------|---|
| Geluidsinstallatie | 2/3de zaal | € 150,00 | Op aanvraag wordt er vooraf uitleg bij het materiaal gegeven. Dit is niet mogelijk op het moment van de activiteit zelf. |
| | Volledige zaal | € 200,00 | |
| Lichtinstallatie | € 150,00 | | |
| Gebruik van tv-schermen | gratis | | |
| Toiletten | gratis | | Eventueel toilet dame voorzien |
| Podium (24 stuks, 1m x 2m) | gratis | | Zelf te plaatsen en op te ruimen door gebruiker |
| Tafels | gratis | | Aantal: maximum 12 |
| Stoelen | gratis | | Aantal: maximum 150 |

- Tijdens fuiven en optredens mogen uitsluitend herbruikbare bekertjes worden gebruikt en mag er geen drank in flesjes verkocht worden. Wegwerpbekertjes worden nooit gebruikt tenzij zo afgesproken met het Jeugdcentrum. Per ontbrekende beker wordt € 1,00 aangerekend. De gebruiker ziet er nauwlettend op toe dat er geen bezoekers met glazen of flessen naar binnen of buiten gaan.
- Op aanvraag kan je gebruik maken van de vestiaire in de hal. Indien je hiervoor geld vraagt tijdens je evenement, dan ben je zelf verantwoordelijk voor het materiaal. Bij een onbewaakte en niet-betalende vestiaire hang je best een bordje uit met de vermelding "organisator is niet verantwoordelijk voor vestiaire".
- Heb je meer of ander materiaal nodig dan wat er voor de zaal voorzien is? Dan kan de gebruiker extra materiaal (bv. stoelen, tafels, nadars, ...) bestellen bij Uit in Lier.

Art. 5: reserveren

Reservatie van de polyvalente zaal gebeurt bij team Jeugd en BKO, op de 1^e verdieping in Jeugdcentrum Moevement. Er wordt vervolgens een overeenkomst opgemaakt tussen de gebruiker en Jeugdcentrum Moevement.

De reservatieaanvraag gebeurt door **één meerderjarige verantwoordelijke** en is pas definitief wanneer de ondertekende overeenkomst in het bezit is van team Jeugd en BKO én de waarborg betaald is (Art. 3). Alle reservaties worden chronologisch behandeld en volgens de vooropgestelde termijnen per categorie. De zaal kan niet gehuurd worden voor een permanente werking.

Art. 6: Annulatie

Annulatie van het gebruik van de polyvalente zaal kan:

- tot 1 maand voor de activiteit : waarborg wordt terugbetaald.
- tot 5 werkdagen voor de activiteit: de helft van de waarborg wordt terugbetaald.

Bij annulatie later wordt er niets terugbetaald.

Art. 7: Drankbestelling

Alle drank dient afgenomen te worden van de drankenleverancier van Jeugdcentrum Moevement. Alle afspraken hieromtrent dienen te gebeuren met de verantwoordelijke van het jeugdcentrum. Het vaste drankenaanbod van het jeugdcentrum + prijzen vind je terug op het invulformulier 'Drankenlijst'. Het is mogelijk om andere dranken of eenheden te bestellen, maar dit dient steeds te gebeuren in overleg met de verantwoordelijke van het jeugdcentrum. De ingevulde drankenlijst moet **ten laatste 2 weken vóór het evenement** binnengebracht worden, zodat er tijdig besteld kan worden bij de drankenleverancier.

De gebruiker blijft wel uitdrukkelijk verantwoordelijk voor het naleven van de wetgeving. Dit houdt o.m. in:

- kennelijk dronken mensen alcoholische dranken geven is verboden
- verstrekken van alcohol aan iemand jonger dan 16 jaar is strafbaar
- het jeugdcentrum beschikt over een sterkedrankenvergunning, maar het blijft verboden om sterke drank te verstrekken aan jongeren < 18 jaar.

Bij huur van de polyvalente zaal MET toog, wordt bij de aanvang en op het einde van de huurperiode de drankvoorraad en het aantal bekertjes geteld en genoteerd door een verantwoordelijke van het jeugdcentrum, samen met de gebruiker. Deze telling gebeurt onmiddellijk na het einde van het evenement. De gebruiker dient alle afgewassen bekertjes en dranken te verzamelen in het drankenkot. Na telling wordt dit lokaal afgesloten door de verantwoordelijke van het jeugdcentrum.

Art. 8: +16 regel

De gebruiker beslist zelf of hij op zijn evenement een +16 regel hanteert. Indien je kiest voor een +16 evenement dan maak je gebruik van een +16 logo. Dit logo is digitaal te verkrijgen via team Jeugd en BKO en gebruik je op al je promomateriaal zoals affiches, inkomkaarten, flyers, ed. De controle van identiteitsdocumenten mag enkel gebeuren door politie. Bij toepassing van +16 regel mag je de bezoeker vragen naar enig leeftijdsbewijs.

Wanneer de +16-regel gehanteerd wordt, mag de organisator geen uitzonderingen toestaan voor bezoekers onder de 16 jaar.

Art. 9: Toegangsbadges

Bij huur van de polyvalente zaal wordt een toegangsbadge meegegeven met een maximum van 3 badges. Hiervoor wordt een waarborg (€ 15,00/badge) gevraagd. Deze badge geeft toegang tot de nodige lokalen, enkel op de dag van de activiteit. De verantwoordelijke haalt zelf de toegangsbadge af tijdens de openingsuren van Jeugdcentrum Moevement. Toegangsbadges kunnen tot 1 maand na het evenement ingeleverd worden met terugbetaling van de waarborg. Het is strikt verboden om de badge door te geven aan derden.

Art. 10: Verantwoordelijkheid huurder

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor:

- schade aan het gebouw
- de op het evenement aanwezige personen;
- het materiaal van het jeugdcentrum;

De gebruiker is ook zelf verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen waaronder:

- de verzekering inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid;
- aangifte bij SABAM en de betaling van de verschuldigde rechten en eventuele boetes;
- de eerbiediging van de wetgeving op de zedelijke bescherming van de jeugd en de betuigeling van dronkenschap;
- de inkleding van de zaal en de verwijdering van de inkleding direct na de activiteit;

- de onmiddellijke opruim van materialen, goederen of uitrusting, niet behorend tot de zaal.

10.1: Security

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het vlot verloop in de zaal en de veiligheid van de bezoekers (zowel binnen als buiten), en duidt hiervoor **vier verantwoordelijken** aan. Deze verantwoordelijken moeten meerderjarig zijn.

Taken:

- controle uitvoeren op rookverbod in het gebouw;
- toezien dat er geen glas binnen of buiten gaat;
- toezien dat er geen sterke drank binnen komt;
- toezicht houden op nooddeuren;
- uitvoeren toegangscontrole;
- organisatie vlot verloop in zaal.

Afspraken omtrent extra security gebeuren in samenspraak met team Jeugd en BKO. Bij grote evenementen voorziet Jeugdcentrum Moevement bijkomende professionele security (twee personen) voor toezicht op het gebouw.

10.2: Billijke vergoeding & SABAM

De uitvoerdersrechten (billijke vergoeding) die je wettelijk verplicht dient te betalen voor het gebruik van CD's of vooropgenomen muziek, wordt door stadsbestuur Lier betaald. De auteursrechten (SABAM) vallen wél ten laste van de gebruiker. Je vindt alle info en formulieren op de website www.sabam.be/nl. Je kan je aangifte ook online doen via deze site.

10.3: Opkuis

Alle gebruikte ruimtes worden netjes achtergelaten, in de staat zoals deze werden verkregen. Tafels, stoelen en podiumelementen worden terug op hun plaats gezet. Materiaal voor opkuis is voorzien in het drankenkot. De zaal en de hal worden uitgekeerd, de toog wordt afgewassen, de bekens worden gespoeld en de drank wordt terug in het drankenkot geplaatst. (let er wel op dat het drankenkot na de activiteit wordt afgesloten door de security).

De toiletten dienen proper achtergelaten te worden: de vloer wordt gekeerd, afval wordt verwijderd, vuilbakjes worden leeggemaakt en sanitair, vloeren, muren en plafonds dienen vrij te zijn van afval, urine, uitwerpselen, braaksel en andere lichaamsvochten. De opkuis van de toiletten is ten laste van de gebruiker. De gebruiker heeft de vrije keuze om al dan niet een toilet dame (of -heer) te voorzien tijdens de activiteit. In geen geval mag het toiletbezoek betalend worden gemaakt. **Indien het sanitair in een staat wordt achtergelaten die de veiligheid van poetspersoneel in het gedrang brengt** (bijv. het duidelijk laten rondslingeren van verboden middelen, glas, uitwerpselen,...), **worden de kosten voor de opkuis en desinfectie door een gespecialiseerde firma doorgefactureerd aan de gebruiker.**

Maximum 1u na het beëindigen van het evenement neemt de gebruiker het initiatief om samen met iemand van de securityfirma en/of een verantwoordelijke van jeugdhuis De Moeve (indien dit nog open is) de toestand van de hal en het sanitair vast te leggen op papier (eventueel ook op foto). Dit document dient door de drie partijen ondertekend te worden, dit om latere discussies uit te sluiten.

Alle afval dient verzameld te worden in afgesloten vuilniszakken, blauwe zakken voor alle plastic afval, grijze zakken voor restafval. **De volle zakken worden geplaatst aan de achterdeur van de zaal.**

Indien de gebruiker zelf drank heeft voorzien die niet werd afgenomen via de drankenlijst van het jeugdcentrum, dan dient de gebruiker alle lege recipiënten hiervan (lege flessen etc) zelf weer mee te nemen; ze mogen geenszins worden achtergelaten in het jeugdcentrum.

Ook de toegangsweg naar de ingang van het gebouw en de omgeving rond het gebouw wordt proper en vrij achtergelaten. Voorwerpen niet behorend tot het jeugdcentrum worden onmiddellijk na de activiteit verwijderd.

Bij het verlaten van het gebouw moeten alle deuren gesloten zijn.

Indien de opkuis niet in orde is, zullen er minimum € 100,00 extra kosten worden aangerekend.

Art. 11: Veiligheidsvoorschriften

- Alle evacuatiewegen dienen ten allen tijde vrijgehouden te worden.
- Fietsen, bromfietsen en wagens moeten op de daartoe voorziene plaatsen gezet worden.
- De bezoekers van het jeugdcentrum dienen respect te tonen t.o.v. buurtbewoners van het jeugdcentrum en de omgeving. Vandalisme, agressiviteit en nachtlawaai worden in en rond het jeugdcentrum niet geduld.
- Iedere bezoeker die in of rond het gebouw van het jeugdcentrum in het bezit wordt gevonden van verboden voorwerpen of goederen die het vlot verloop van activiteiten of de veiligheid van aanwezigen in het gedrang kunnen brengen, zal de toegang tot het jeugdcentrum worden geweigerd. Bij twist of problemen wordt de politie verwittigd.
- Als organisator van een activiteit is het verboden om zelf mensen te fouilleren. Enkel de politie is daarvoor bevoegd.
- Noodzakelijke herstellingen aan de infrastructuur dienen zo snel mogelijk gemeld te worden aan de jeugddienst en worden niet door de gebruiker uitgevoerd.
- Het is verboden om open vuren te maken, bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken, vuurwerk af te steken, ... binnen het jeugdcentrum.
- Er worden geen drugs toegelaten in het jeugdcentrum. De organisator van een fuif heeft meldingsplicht als er illegale drugs worden gebruikt/ gedeald / verkocht.
- Er worden geen wijzigingen aangebracht aan de elektriciteitsleiding, de installatie, of de lichtpunten met toebehoren.
- Overnachten in het gebouw wordt niet toegelaten.
- Er is een algemeen rookverbod in alle ruimtes van het jeugdcentrum.

Art. 12: Inkomrijzen

De inkomrijzen voor optredens, fuiven en anderen, mogen door de gebruiker zelf bepaald worden, maar worden 'jeugdig' en 'democratisch' gehouden.

De personeelsleden van team Jeugd en BKO en de leden van het Beheersorgaan Jeugd mogen steeds gratis de activiteit betreden met het oog op controle over het naleven van de voorwaarden. Politie en/of Team Jeugd kunnen de manifestatie stopzetten indien de regels niet worden nageleefd.

Art. 13: Publiciteit

Op affiches, flyers of andere vormen van publiciteit moet duidelijk vermeld staan:

- de verantwoordelijke uitgever (natuurlijk persoon met naam en adres)
- het aanvangs- en sluitingsuur
- de inkomprijs
- de naam van de zaal: Jeugdcentrum Moevement, JC Moevement, Moevement
- + 16 logo (indien van toepassing)

Indien de organisator/gebruiker een natuurlijk persoon is i.p.v. een vereniging of rechtspersoon, dan mag er op de publiciteit géén vermelding gemaakt worden van enige vereniging of rechtspersoon (zie Art. 3 indeling categorieën).

Affiches mogen, na goedkeuring door Team Jeugd, zelf opgehangen worden op de plakzuilen.

<https://ikorganiseerinlier.uitinlier.be/inhoud/promotie>

Art. 14: Sancties

Wanneer dit gebruiksreglement niet wordt nageleefd, worden er sancties opgelegd. De wijze van sanctionering zal bepaald worden door het Beheersorgaan Jeugd of door het stadsbestuur.

Een sanctie kan bestaan uit een tijdelijke of permanente verwijdering uit het jeugdcentrum, uitsluiting van een bepaalde activiteit of opleggen van een geldboete.

Art. 15: Aanvaarding of afwijkingen van het gebruiksreglement

- Uitzonderingen op het reglement kunnen enkel worden toegestaan door het Beheersorgaan Jeugd of door het stadsbestuur.
- De gebruiker/contractant verbindt zich ertoe in geen geval de polyvalente zaal verder te verhuren aan derden.
Indien dit toch wordt vastgesteld, wordt de activiteit onmiddellijk stopgezet en de waarborg wordt niet terugbetaald.
- In geval van overmacht of gegronde redenen kan het Beheersorgaan Jeugd of het stadsbestuur de gebruikstoelating steeds wijzigen of intrekken zonder dat de gebruiker hiervoor op een schadevergoeding aanspraak kan maken.
- Het Beheersorgaan Jeugd en het stadsbestuur behouden zich in alle gevallen het recht om elke aanvraag goed te keuren, in te trekken of te weigeren, en om met de gebruiker specifieke afspraken te maken rond gebruik, duur van gebruik en prijzen.

Goedgekeurd door de Gemeenteraad op 24 oktober 2022