



Huishoudelijk reglement voor het gebruik van sportinfrastructuur

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2019

Dit reglement handelt over volgende 6 locaties:

- Atletiekpiste, Aarschotsesteenweg 3 - 2500 Lier,
- Sporthal De Komeet, Eeuweestlaan 183 - 2500 Lier,
- Sportcentrum 't Spui, Predikherenlaan 18 B - 2500 Lier,
- Sporthal Stadspark, Leuvensevest 54, 2500 Lier
- Turnzaal Koningshooikt, Dorpsstraat 109 – 2500 Lier,
- Dienstencentrum 't Schoppeke, Kan. Davidlaan 25 - 2500 Lier

Voor een termijn ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2024 wordt een huishoudelijk reglement voor het gebruik van sportinfrastructuur ingevoerd .

1. De gebruiker

De inrichter van activiteiten - de gebruiker genoemd - schikt zich naar dit reglement. Het overtreden van dit reglement kan tot onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst leiden.

Er zijn verschillende categorieën van gebruikers (zie retributiereglement sportinfrastructuur).

2. Locaties

Conform de bepalingen van dit reglement kan een gebruiker het gebruik aanvragen van één of meerdere lokalen, gelegen in de volgende sportinfrastructuren:

1. Atletiekpiste, Aarschotsesteenweg 3 - 2500 Lier,
 - piste (+ met licht) van 400m
 - grasveld
 - 2 kleedkamers
 - cafetaria
2. Sporthal De Komeet, Eeuweestlaan 183 - 2500 Lier,
 - sporthal van 32 x 42m op te splitsen in 2 en 3 afzonderlijke zaaldelen (tribune: 262 plaatsen)
 - turnzaal van 11 x 24m met spiegelwand
 - 8 kleedkamers en 2 scheidsrechter kleedkamers
 - cafetaria
3. Sportcentrum 't Spui, Predikherenlaan 18B - 2500 Lier
 - sporthal van 20 x 30m op te splitsen in 2 afzonderlijke zaaldelen
 - dojo van 12 x 17m
 - gymhal met vaste toestellen (zie bijlage 6)
 - polyvalente ruimte van 9 x 14,5m
 - 2 danszalen van elk 100m² met spiegelwand
 - 8 kleedkamers
 - cafetaria
4. Sporthal Stadspark, Leuvensevest 54, 2500 Lier
 - sporthal van 35 x 45m op te splitsen in 2 en 3 afzonderlijke zaaldelen (tribune: 330 plaatsen)
 - 8 kleedkamers en 2 scheidsrechter kleedkamers
 - cafetaria
5. Turnzaal Koningshooikt, Dorpsstraat 109 – 2500 Lier
 - turnzaal van 9,90 x 20m met spiegelwand
 - 2 kleedkamers
6. Dienstencentrum 't Schoppeke , Kan. Davidlaan 25 - 2500 Lier
 - bewegingsruimte A van 7 x 15,5m met spiegelwand
 - bewegingsruimte B van 7 x 15,5m met spiegelwand

3. Activiteit

1. De locaties staan ter beschikking voor sportverenigingen, instellingen en meerderjarigen en dit voor de organisatie van sportieve activiteiten overeenkomstig onderstaande verdeling:

Atletiekpiste:	atletiek
Sporthal De Komeet:	balsporten, turnen, badminton, dans, gevechts- en verdedigingssporten, omnisport
Sportcentrum 't Spui:	balsporten, turnen, badminton, dans, gevechts- en verdedigingssporten, omnisport
Sporthal Stadspark:	balsporten, badminton
Turnzaal Koningshooikt:	badminton, dans, gevechts- en verdedigingssporten, omnisport
Dienstencentrum 't Schoppeke:	dans en beweging

2. Andere dan sportieve activiteiten worden eerst met de medewerker verhuur infrastructuur & sport besproken.

3. De toelating voor het gebruik van de locaties kan worden geweigerd wanneer de infrastructuur ontoereikend is of de goede uitbating ervan in het gedrang komt, of wanneer het stadsbestuur van mening is dat de veiligheid van de gebruikers en/of de bezoekers niet voldoende is gegarandeerd. De gebruiker kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.

4. Toelating

1. Het stadsbestuur verleent de toelating en bepaalt de modaliteiten en bijkomende voorwaarden.

2. Een toelating doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid die de gebruiker heeft voor de inhoud van de activiteit. Het programma van de activiteit is dezelfde als de beschrijving bij de aanvraag.

3. Een toelating wordt verleend aan meerderjarigen, verenigingen of vennootschappen. De aanvrager is tevens de gebruiker en wordt vertegenwoordigd door een meerderjarige persoon. Misbruik heeft het weigeren van het gebruik van de locaties in de toekomst tot gevolg.

5. Beschikbaarheid

1. Team verhuur infrastructuur & sport plant elk jaar een sluitingsperiode van 1 tem 31 juli. Tevens is de sportinfrastructuur gesloten op wettelijke feestdagen. Slechts na schriftelijke aanvraag, minstens 1 maand op voorhand, kan het stadsbestuur beslissen om de sportaccommodatie op sluitingsdagen geheel of gedeeltelijk open te stellen tegen de normale tarieven.

2. De sluitingsdagen van de sportinfrastructuur en de momenten dat de clubs niet over de accommodatie kunnen beschikken door de organisatie van bijzondere activiteiten worden steeds vooraf vermeld.

3. Het stadsbestuur kan indien nodig de sportaccommodatie of een gedeelte ervan sluiten, om reden van overmacht zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen. In geval van bijzondere wedstrijden, tornooien of evenementen heeft het stadsbestuur steeds het recht de reeds toegestane ingebruikname op te schorten, mits de betrokken clubs hiervan minimaal 2 weken op voorhand worden ingelicht.

4. De beschikbaarheid van de sportinfrastructuur is te raadplegen via sportinlier.be

6. Reserveren - annuleren

Het is voor elke gebruiker, ongeacht de categorie, verplicht om te reserveren.

Je stuurt je aanvraag voor alle sportinfrastructuur naar verhuurinfrastructuur & sport, Eeuwfeestlaan 183 – 2500 Lier / sporthal@lier.be / sportinlier.be / 03 480 52 51.

Reservaties aanvragen kan tot 1 dag op voorhand.

Een sportseizoen start op 1 augustus jaar x en eindigt op 30 juni jaar x +1.

Vaste verhuring:

Aanvragen van erkende Lierse verenigingen krijgen voorrang. Jaarlijks worden alle deze aanvragen voor het nieuwe seizoen (volgend schooljaar) binnengeleverd voor 15 mei, hierna wordt een huurovereenkomst opgesteld. Na het vastleggen van de seizoen kalender voor de erkende Lierse verenigingen, krijgen de andere vaste gebruikers van het lopende seizoen de kans om hun voorkeur door te geven.

Bij het toekennen van de verhuringen zal de prioriteit worden toegekend in de volgende rangorde:

1. Organisaties van stad Lier
2. Competitiewedstrijden
3. Trainingen voor groepssporten, met dien verstande dat trainingen van individuele sporten indien er les wordt gegeven aan meer dan 10 personen, gelijkwaardig behandeld worden
4. Trainingen voor individuele sporten
5. Individuele sportbeoefening

Voor deze prioriteiten komen op de eerste plaats de bij de sportraad aangesloten verenigingen in aanmerking. In de sporthallen hebben balsporten prioriteit op andere sporttakken (zie 2. Locaties).

Gebruikers kunnen kosteloos annuleren tot 3 dagen op voorhand. Bij niet tijdig annuleren wordt de volledige huurprijs van de zaal doorgerekend aan de gebruiker.

In geval van overmacht worden er geen annulatie kosten aangerekend.

7. Betalingsmodaliteiten

De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement.

Vaste gebruikers zullen maandelijks een factuur ontvangen. Een tijdelijke gebruiker kan ter plaatse elektronisch betalen of via overschrijving.

Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum krijgt de gebruiker een 1ste herinnering. Het niet tijdig betalen van deze herinnering kan leiden tot onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst.

8. Gebruiksrecht

Het gebruiksrecht wordt niet overgedragen. De gebruiker blijft steeds de eindverantwoordelijke en kan de hen toegekende uren niet aan derden afstaan of wisselen zonder voorafgaande toestemming van team verhuur infrastructuur & sport.

De gebruikers mogen enkel binnen de hun toegewezen uren in de hun ter beschikking gestelde lokalen of terreinen aanwezig zijn. Het niet gebruiken van de accommodatie sluit echter de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij in gevallen van overmacht of tijdige verwittiging. De tijdsduur die wordt toegestaan, dient strikt geëerbiedigd. In deze tijdsduur is begrepen, het opbouwen en afbreken van de nodige toestellen.

9. Overmacht

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in geval van overmacht de gebruikstoelating op elk ogenblik wijzigen of intrekken. De gebruiker wordt van deze beslissing onmiddellijk in kennis gesteld. Hij kan hiervoor geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

10. Aansprakelijkheid, Sanctie en Schadevergoeding

1. Inbreuken op dit reglement worden gesanctioneerd.

2. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade die hij, zijn leden, medewerkers en/of de deelnemers/bezoekers van de activiteit aanrichten aan het gebouw, de mobiele infrastructuur en de gebruikte materialen. De toegebrachte schade dient onmiddellijk aan de verantwoordelijke zaalverhuur gemeld via 03 480 52 51 of sporthal@lier.be. De herstellingskosten zullen op eerste verzoek vereffend worden.

3. Elke gebruiker dient bij het begin van zijn reservatie vastgestelde beschadigingen te melden. Gebeurt dit niet, dan wordt de laatste gebruiker aansprakelijk gesteld voor de eventueel vastgestelde schade.

4. Het stadsbestuur kan door de gebruiker of door derden niet aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke oorzaak ook. Het stadsbestuur kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportkledij, spelersmateriaal of dergelijke, ook niet indien de gelegenheid gegeven wordt om al dan niet tegen betaling voorwerpen van waarde of kleding in bewaring te geven.

11. Toezicht

1. De verantwoordelijken van de sportinfrastructuur hebben steeds het recht toezicht uit te oefenen. Zij hebben eveneens het recht een activiteit op elk moment stil te leggen wanneer deze niet conform is volgens de aanvraag.

2. De gebruiker en de bezoeker leven de bestaande richtlijnen na. Personen die anderen hinderen, onzedig gedragen, overlast veroorzaken of zich gevaarlijk gedragen wordt tijdelijk of definitief de toegang ontzegd.

3. De gebruiker kan de weigering tot toegang a posteriori aanvechten via het klachtenbehandeling reglement van de stad Lier.

4. Er wordt geen toegang verleend aan groepen waarbij niet een door de gebruiker aangewezen verantwoordelijke leider aanwezig is, voor scholen die van de accommodatie wensen gebruik te maken, zal steeds een verantwoordelijke leraar aanwezig zijn.

12. Taksen, Vergoedingen, wetgeving

1. Voor de locaties werd een billijke vergoeding "polyvalente zaal met drank" betaald door het stadsbestuur. Organisatoren voor activiteiten met andere doeleinden dienen zelf aangifte te doen via www.ikgebruikmuziek.be.

2. De gebruiker is gebonden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten, e.d

13. Algemene richtlijnen

1. Het huren van een infrastructuur houdt in: gebruik van de eigenlijke zaal (enkel de gereserveerde delen), de toegewezen kleedkamers en douches, het noodzakelijke sportmateriaal.

2. Gebruikers kunnen maximum 20 minuten voor aanvang van de reservatie gebruik maken van de kleedkamer en tot 30 minuten (incl. douche) na de reservatie.

3. Bij een drukke bezetting van de sportaccommodatie, kan de verantwoordelijke in eenzelfde kleedkamer twee ploegen onderbrengen. De ploegleiders zijn dan ook verantwoordelijk voor de goede orde in de hen toegewezen lokalen.
4. Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met aangepaste sportschoenen die geen sporen nalaten op de vloer en ter plaatse worden aangetrokken. De zaalwachter kan het schoeisel controleren en heeft hieromtrent alle bevoegdheid.
5. De toestellen en materialen mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn.
6. Elke gebruiker dient op de hoogte te zijn van de nodige richtlijnen bij brand. In infrastructuur met zaalwachter is het belangrijk de richtlijnen correct en snel op te volgen zonder enige discussie. In de infrastructuur zonder zaalwachter is elke gebruiker verplicht op de hoogte te zijn van de geldende procedures. Deze worden in addendum toegevoegd aan de huurovereenkomst.
7. Uitgangen en nooduitgangen dienen op elk ogenblik vrij te blijven en gebruiksklaar te zijn.

Het is verboden:

1. Kennisgevingen, affiches of aankondigingen van welke aard dan ook in de sportaccommodatie of bijhorende ruimten aan te brengen zonder toelating van het stadsbestuur.
2. Fietsen en/of andere vervoermiddelen in de accommodatie te plaatsen
3. Dieren met uitzondering van geleidehonden voor andersvaliden in de sportaccommodatie te brengen.
4. Met glas de sportruimtes te betreden.
5. Te roken in de sportaccommodatie.
6. Eetwaren, versnaperingen of kauwgom te verbruiken in de sportruimtes.

14. Richtlijnen per locatie

Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle infrastructuur. Per locatie kan u extra richtlijnen in de verschillende addenda terugvinden.

Addendum 1 : Atletiekpiste Netestadion

Addendum 2: Sporthal De Komeet

Addendum 3: Sportcentrum 't Spui

Addendum 4: Sporthal Stadspark

Addendum 5: Turnzaal Koningshooikt

Addendum 6: Bewegingsruimtes DC 't Schoppeke

15. Slotbepalingen

Dit reglement ligt steeds ter inzage in de verschillende sportinfrastructuren. Dit reglement heeft als doel de veiligheid, rust, orde en hygiëne in de infrastructuur te waarborgen met als doel iedereen een aangenaam verblijf te garanderen. Het reglement geldt voor alle gebruikers. Door de reservatie/betreding van de infrastructuur, aanvaard je de verplichting alle voorschriften en aanwijzingen ervan op te volgen. Dit geldt ook voor alle mondelinge aanwijzingen en richtlijnen die worden meegegeed door het personeel.

Dit reglement is vatbaar voor eventuele wijzigingen of aanpassingen.

Elke vraag tot afwijking van dit reglement wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, Paradeplein 2 bus 1, 2500 Lier.

Addendum 1 Afspraken bij gebruik Atletiekpiste 'Netestadion'

° Algemene afspraken en toegang

1. Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle sportinfrastructuren van stad Lier en is dus ook van toepassing voor de atletiekpiste.
2. Bij gebruik van een infrastructuur zonder zaalwachter, dient de gebruiker steeds een GSM bij zich te hebben in geval van nood of bij ongeval de hulpdiensten te verwittigen.
3. De atletiekpiste is enkel toegankelijk na reservatie (zie huishoudelijk reglement) en is iedere werkdag toegankelijk van 8u tot 22u, op zaterdag van 9u tot 22u en op zondag van 9u tot 20u.
4. Bij het betreden van de atletiekpiste, controleert de gebruiker allereerst of er geen schade is. Bij schade is de gebruiker verplicht team verhuur infrastructuur & sport te verwittigen: 03 480 52 51 of een mail te sturen naar sporthal@lier.be.
5. Een verantwoordelijke blijft ter plaatse tot na de activiteiten. Deze verantwoordelijke controleert bij het verlaten van de site of al het materiaal op de juiste plaats is (terug) gezet, of de kleedkamers proper zijn achter gelaten, of de verlichting is gedoofd, ...
6. De gebruiker kan via een sleutel de site betreden. Sleutel dien je op voorhand af te halen in sporthal De Komeet
7. Elke gebruiker respecteert zijn uren. Binnen de gereserveerde uren worden de sportvelden opgesteld EN afgebroken.
8. Muziek op de site kan op een normaal niveau dat geen overlast veroorzaakt.
9. Materiaal ontlenen kan via de plaatselijke clubs. Afspraken zijn met de clubs zelf te maken.
10. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct opstellen en afbreken van het sportmateriaal. Eventuele schade moet onmiddellijk gemeld worden aan team verhuur infrastructuur & sport.
11. Elke gebruiker is verplicht al het materiaal op dezelfde plaats terug te zetten. Ook al komen zij na een andere huurder en maken zij gebruik van hetzelfde materiaal.
12. Gebruik kleedkamers: Gebruikers kunnen maximum 20 minuten voor aanvang van de reservatie gebruik maken van de kleedkamer tot 30 minuten na de reservatie (incl. douche). Na het douchen dienen de gebruikers de kleedkamer proper achter te laten.
13. Alle gebruikers zijn verplicht een eigen EHBO koffer te voorzien.
14. De cafetaria is te gebruiken in overleg met de plaatselijke atletiekverenigingen.
15. VOOR de gebruiker/club/school de site verlaat, dient hij volgende respectievelijk te controleren:
 - 15.1 Er zijn geen drankflesjes en afval meer op het grasveld, naast de piste, in de kleedkamers.
 - 15.2 Verlichting van de piste, cafetaria en kleedkamers is uit.
 - 15.3 Iedereen heeft de site verlaten.

Dit reglement werd vastgelegd op datum van 16 december 2019. Stad Lier kan te allen tijde dit reglement aanpassen.

Voor akkoord

Verantwoordelijke club

Voor stad Lier

Contactgegevens club bij problemen:

Addendum 2 :Afspraken bij gebruik Sporthal De Komeet

° Algemene afspraken

1. Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle sportinfrastructuren van stad Lier en is dus ook van toepassing voor sporthal De Komeet.
2. Sporthal De Komeet is enkel toegankelijk na reservatie (zie huishoudelijk reglement) en is iedere werkdag toegankelijk van 8u tot 24u, op zaterdag van 9u tot 22u en op zondag van 9u tot 20u.
3. In sporthal De Komeet is er bij reservatie een sporthalmedewerker aanwezig.
4. Elke gebruiker respecteert zijn uren. Binnen de gereserveerde uren worden de sportvelden opgesteld EN afgebroken.
5. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct opstellen en afbreken van het sportmateriaal. De sporthalmedewerker helpt ten einde de tijd van plaatsing en het tijdig opbergen te beperken.
6. Elke gebruiker is verplicht al het materiaal op dezelfde plaats terug te zetten. Ook al komen zij na een andere huurder en maken zij gebruik van hetzelfde materiaal.
7. Gebruik kleedkamers:
 - De sleutel van de kleedkamer kan bekomen worden bij de sporthalmedewerker.
 - Gebruikers kunnen maximum 20 minuten voor aanvang van de reservatie gebruik maken van de kleedkamer tot 30 minuten na de reservatie (incl. douche).
 - De gebruikers dienen de kleedkamer proper achter te laten.
8. Toeschouwers mogen nooit met gewoon schoeisel de zaal betreden. Bij wedstrijden of trainingen met toeschouwers worden de zwarte matten gelegd.
9. De sporthal beschikt over een algemene EHBO-koffer die kan gebruikt worden tijdens de uren dat er een sporthalmedewerker aanwezig is.

° Afspraken voor gebruik cafetaria

1. De locatie staat enkel ter beschikking van erkende Lierse verenigingen.
2. Erkende Lierse verenigingen vallen onder categorie B als ze gelijktijdig gebruik maken van de sporthal.
3. De cafetaria wordt niet ter beschikking gesteld voor fuiven. Hiervoor verwijst de medewerker zaalverhuur door naar andere zalen in en rond Lier.
4. De toelating voor het gebruik van de cafetaria kan worden geweigerd wanneer de infrastructuur ontoereikend is of de goede uitbating ervan in het gedrang komt, of wanneer het stadsbestuur van mening is dat de veiligheid van de gebruikers en/of de bezoekers niet voldoende is gegarandeerd. De gebruiker kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.
5. Het einde van activiteiten in de cafetaria is vastgelegd op 02 uur.
6. De cafetaria huurt men per uur en mag niet met korte periodes onderbroken worden. Indien er toch een onderbreking is moet deze minimaal 3 uur zijn.
7. Elke activiteit en de daarbij gebruikte apparatuur beantwoorden aan de wetgeving en reglementering op het gebied van veiligheid en hygiëne. Deze zijn m.a.w. in overeenstemming met de Belgische wetgeving en de CODEX, m.n. het ARAB (Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming), het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) en de NBN-normen (normen ivm plaatselijke installatie- of uitvoeringstechnieken of specifieke randvoorwaarden). Meer info op www.codex.vlaanderen.be.
8. Na de activiteit ruimt de gebruiker de cafetaria onmiddellijk op. De mobiele infrastructuur en de attributen van de gebruiker neemt hij na de activiteit mee. Materiaal van het stadsbestuur maakt de gebruiker schoon en plaatst het met zorg terug op de voorziene plaats.
9. De gebruiker verwijdert de vuilresten, maakt de toog en tafels proper, borstelt en dweilt de locatie. Er mag geen afval worden achter gelaten in de cafetaria of bergingsruimte. Indien de locatie niet proper en in goede staat wordt achtergelaten, zal de bevoegde stadsdienst de zaal laten poetsen. Kosten van poets en/of herstel van beschadiging worden aangerekend aan de gebruiker.

Dit reglement werd vastgelegd op datum van 16 december 2019. Stad Lier kan te allen tijde dit reglement aanpassen.

Voor akkoord

Verantwoordelijke club

Voor stad Lier

Contactgegevens club bij problemen:

Addendum 3: Afspraken bij gebruik Sportcentrum 't Spui

° Algemene afspraken

1. Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle sportinfrastructuren van stad Lier en is dus ook van toepassing voor de atletiekpiste.
2. Sportcentrum 't Spui is enkel toegankelijk na reservatie (zie huishoudelijk reglement) en is iedere werkdag toegankelijk van 8u tot 24u, op zaterdag van 9u tot 22u en op zondag van 9u tot 20u.
3. In sportcentrum 't Spui is er bij reservatie een sporthalmedewerker aanwezig.
4. Elke gebruiker respecteert zijn uren. Binnen de gereserveerde uren worden de sportvelden opgesteld EN afgebroken.
5. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het correct opstellen en afbreken van het sportmateriaal. De sporthalmedewerker helpt ten einde de tijd van plaatsing en het tijdig opbergen te beperken.
6. Elke gebruiker is verplicht al het materiaal op dezelfde plaats terug te zetten. Ook al komen zij na een andere huurder en maken zij gebruik van hetzelfde materiaal.
7. Gebruik kleedkamers:
 - De sleutel van de kleedkamer kan bekomen worden bij de sporthalmedewerker.
 - Gebruikers kunnen maximum 20 minuten voor aanvang van de reservatie gebruik maken van de kleedkamer tot 30 minuten na de reservatie (incl. douche).
 - De gebruikers dienen de kleedkamer proper achter te laten.
8. De sporthal beschikt over een algemene EHBO-koffer die kan gebruikt worden tijdens de uren dat er een sporthalmedewerker aanwezig is.

° Afspraken voor gebruik gymhal

1. De gebruikers van de hal dienen telkens te voorzien in aanwezigheid van een permanente begeleiding door deskundige lesgevers met ervaring. Deze begeleiders zorgen voor de goede orde en voor het naleven van de voorschriften en de reglementen.
2. Het is bezoekers verboden om voorbij de openen berging te komen.
3. Opruimen: na de training, maar ook bij verplaatsing naar het volgende toestel
4. Kleine en grote matten steeds vlak leggen
5. Geen materiaal plaatsen voor de verluchttingsroosters, de vluchtdeuren of de brandblussers.
6. Magnesium telkens boven de magnesiumbak gebruiken. Op het einde van de les/training met de voorziene stofzuiger alles opruimen.
7. Geen puntlandingen in de valkuil en op de (dikke) valkuilmatten.
8. Rode valkuilmatten enkel op de valkuil gebruiken. Na de training matten van op de valkuil wegnemen.
9. Strips, handschoentjes e.d. na de training in de kasten. Tapes, magnesiumverpakking e.d. in de vuilbak.
10. Gymnasten dragen geen sportschoenen, ringen, uurwerken of andere sieraden.
11. Het gebruik van de valkuil is aan volgende regels onderworpen:
 - De valkuil is ontwikkeld voor pedagogische doeleinden en mag dus niet gebruikt worden als een speelterrein. De valkuil vervangt geen trainer, zijn verantwoordelijkheid en technische raadgevingen blijven onmisbaar.
 - Het gebruik van de valkuil moet gezien worden als een onderdeel in het aanleren van nieuwe delen of moeilijke combinaties. De gymnast mag zeker niet permanent in de valkuil trainen. Van zodra de gymnast het element onder de knie heeft, moet men het valkuileffect verminderen door het installeren van een valmat(je) in de valkuil. Nadien volgt de wedstrijdvoorbereiding op de wedstrijd landingsmatten.
 - De gymnast moet steeds trachten te landen uit evenwicht. Nooit op het hoofd landen.
 - Bij het verticaal landen op de voeten in de valkuil is het gebruik van een extra valmat verplicht. Blijf gespannen bij contact met de valkuil.
 - Verwijder alle gebruikte valmatten na elke training uit de valkuil.
 - Nooit 'voor het plezier' herhaaldelijk verticaal springen.Geen groepen kinderen tegelijkertijd in de valkuil laten spelen of springen. Dit veroorzaakt een overbelasting. De belasting van de valkuil is berekend op 1 gymnast per toestel.

° Afspraken voor gebruik cafetaria

1. De locatie staat ter beschikking van (sport)verenigingen, instellingen en meerderjarigen voor de organisatie van activiteiten van in hoofdzaak sportieve aard.
2. Erkende Lierse verenigingen vallen onder categorie B als ze gelijktijdig gebruik maken van de sporthal.
3. Persoonsgebonden activiteiten (activiteiten met een familiaal of persoonlijk karakter) hebben uitsluitend plaats in combinatie met huur van een sportzaal.
4. De cafetaria wordt niet ter beschikking gesteld voor fuiven. Hiervoor verwijst de medewerker zaalverhuur door naar andere zalen in en rond Lier.
5. De toelating voor het gebruik van de cafetaria kan worden geweigerd wanneer de infrastructuur ontoereikend is of de goede uitbating ervan in het gedrang komt, of wanneer het stadsbestuur van mening is dat de veiligheid van de gebruikers en/of de bezoekers niet voldoende is gegarandeerd. De gebruiker kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.

6. Het einde van activiteiten in de cafetaria is vastgelegd op 24 uur.
7. De cafetaria huurt men per uur en mag niet met korte periodes onderbroken worden. Indien er toch een onderbreking is moet deze minimaal 3 uur zijn.
8. Elke activiteit en de daarbij gebruikte apparatuur beantwoorden aan de wetgeving en reglementering op het gebied van veiligheid en hygiëne. Deze zijn m.a.w. in overeenstemming met de Belgische wetgeving en de CODEX, m.n. het ARAB (Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming), het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) en de NBN-normen (normen ivm plaatselijke installatie- of uitvoeringstechnieken of specifieke randvoorwaarden). Meer info op www.codex.vlaanderen.be.
9. Na de activiteit ruimt de gebruiker de cafetaria onmiddellijk op. De mobiele infrastructuur en de attributen van de gebruiker neemt hij na de activiteit mee. Materiaal van het stadsbestuur maakt de gebruiker schoon en plaatst het met zorg terug op de voorziene plaats.
10. De gebruiker verwijdert de vuilresten, maakt de toog en tafels proper, borstelt en dweilt de locatie. Er mag geen afval worden achter gelaten in de cafetaria of bergingsruimte.
Indien de locatie niet proper en in goede staat wordt achtergelaten, zal de bevoegde stadsdienst de zaal laten poetsen. Kosten van poets en/of herstel van beschadiging worden aangerekend aan de gebruiker.

Dit reglement werd vastgelegd op datum van 16 december 2019. Stad Lier kan te allen tijde dit reglement aanpassen.

Voor akkoord

Verantwoordelijke club
Contactgegevens club bij problemen:

Voor stad Lier

Addendum 4: Afspraken bij gebruik sporthal Stadspark (infrastructuur zonder zaalwachter)

° Algemene afspraken

1.1 Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle sportinfrastructuren van stad Lier en is dus ook van toepassing in sporthal Stadspark.

Sporthal Stadspark is toegankelijk na reservatie (zie huishoudelijk reglement) en is iedere werkdag toegankelijk van 8u tot 24u, op zaterdag van 9u tot 22u en op zondag van 9u tot 20u.

1.2 Bij gebruik van een infrastructuur zonder zaalwachter, dient de gebruiker steeds een GSM bij zich te hebben in geval van nood of bij ongeval de hulpdiensten te verwittigen.

1.2 Bij het betreden van de sporthal, controleert de gebruiker allereerst of er geen schade in de sporthal is. Bij schade is de gebruiker verplicht team verhuur infrastructuur & sport te verwittigen: 03 480 52 51 of een mail te sturen naar sporthal@lier.be.

1.3 Indien de gebruiker per vergissing het alarm of het brandalarm in werking stelt, is deze verplicht onmiddellijk het nummer 03 480 52 51 te verwittigen! Indien deze nummer niet bereikbaar is, belt de gebruiker respectievelijk de teamverantwoordelijke op 0497 52 94 47. Bij het niet correct opvolgen van deze procedure zullen de kosten van de beveiligingsfirma of het terug in dienst stellen van de installatie worden doorgerekend aan de gebruiker.

1.4 Op volgende afspraken uit het huishoudelijk reglement dienen de verantwoordelijken extra controles uit te oefenen in zalen zonder zaalwachter:

1.4.1 Controleren dat al hun leden steeds het juiste schoeisel aan hebben (d.i. niet buiten gedragen, maakt geen strepen. Ook trainers dragen het juiste schoeisel en geven het goede voorbeeld! Toeschouwers mogen nooit met gewoon schoeisel in de zaal. Wanneer er wedstrijden doorgaan, is de club verplicht de zwarte matten te gebruiken.

Leerlingen/gebruikers die niet mee sporten, dienen hun schoenen uit te doen bij het betreden van de zaal.

1.4.2 Controle op gebruik van drank: enkel water (niet glas) is toegelaten in de sportzaal. Bij het opmerken van drankvlekken op de sportvloer, zullen de kosten om de zaal extra te kuisen, worden doorgerekend.

1.4.3 Controle op gebruik van de zaal:

1.4.3.1 De gebruiker kan via een inkombadge de sporthal betreden 30 minuten voor aanvang van de huur van de zaal en dit tot 1 uur na de eindtijd (incl. douchetijd) van de huur van de zaal.

1.4.3.2 Elke gebruiker respecteert zijn uren. Binnen de gereserveerde uren wordt het sportveld opgesteld EN afgebroken.

1.4.3.3 Muziek in de sporthal kan op een normaal niveau dat geen overlast veroorzaakt.

1.4.3.4 Elke gebruiker is verplicht al het materiaal op dezelfde plaats terug te zetten. Ook al komen zij na een andere huurder en maken zij gebruik van hetzelfde materiaal.

1.4.3.5 Gebruik kleedkamers: Gebruikers kunnen maximum 20 minuten voor aanvang van de reservatie gebruik maken van de kleedkamer tot 30 minuten na de reservatie (incl. douche). Na het douchen dienen de gebruikers de kleedkamer proper achter te laten: afval in de vuilbakken, water met aftrekker verwijderen, eventueel vuil opdevelen/opruimen, ...

1.4.3.6 Er mag geen eigen materiaal in de sporthal gebruikt worden zonder toestemming van team verhuur infrastructuur & sport (uitz. materiaal noodzakelijk om de sport te kunnen beoefenen zoals ballen, rackets, ...).

1.5 Alle gebruikers zijn verplicht een eigen EHBO koffer in de zaal te voorzien. Ijszakjes zijn te vinden in de diepvries in het EHBO-lokaal. Deze dienen steeds na gebruik terug in de diepvries gelegd te worden.

1.6 VOOR de gebruiker/club/school de sporthal verlaat, dient hij volgende respectievelijk te controleren:

1.6.1 Er zijn geen drankflesjes meer in de zaal/kleedkamers en er zijn geen sporen van drank op de vloeren; er blijft geen vuil achter in de kleedkamers.

1.6.2 Al het materiaal is opnieuw op de juiste plaats opgeborgen in de berging. Er hangt een plan of foto's uit in de berging over hoe het moet. Bij het verlaten van de zaal moet de sporthal leeg zijn.

1.6.3 Verlichting van de sporthal is uit, andere lichten gaan automatisch uit.

1.6.4 Iedereen heeft het gebouw verlaten.

1.7 De cafetaria is in beheer van BC Guco.

° Toegang

2.1 Met jouw persoonlijke toegangsbadge open je de deur, zet je het alarm af en zet de toegangsdeuren in de nodige stand.

2.2 De gebruiker kan de infrastructuur enkel betreden op de dagen en uren die op de huurovereenkomst vermeld staan. Bij misbruik kan een toegangsverbod worden opgelegd. Tijdens de huur van de sporthal is de gebruiker verantwoordelijk voor al diegene die zich in het gebouw bevinden.

2.3 Enkel personen met een toegangsbadge kunnen met de wagen parkeren op de naastliggende parking. Bezoekers parkeren elders in de buurt.

2.3 Bij het verlaten van de infrastructuur controleert de verantwoordelijke of alle gebruikers de infrastructuur hebben verlaten.

2.4 De gebruiker zet de toegangsdeuren in de 'UIT' stand, zet het alarm op en controleert of de buitendeur effectief gesloten is.

Dit reglement werd vastgelegd op datum van 16 december 2019. Stad Lier kan te allen tijde dit reglement aanpassen.

Voor akkoord

Verantwoordelijke club

Voor stad Lier

Contactgegevens club bij problemen:

Addendum 5: Afspraken bij gebruik turnzaal Koningshooikt (infrastructuur zonder zaalwachter)

° Algemene afspraken & toegang

1.1 Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle sportinfrastructuren van stad Lier en is dus ook van toepassing in turnzaal Koningshooikt.

1.2 Turnzaal Koningshooikt is toegankelijk na reservatie (zie huishoudelijk reglement) en is iedere werkdag toegankelijk van 8u tot 24u, op zaterdag van 9u tot 22u en op zondag van 9u tot 20u.

1.3 Bij gebruik van een infrastructuur zonder zaalwachter, dient de gebruiker steeds een GSM bij zich te hebben in geval van nood of bij ongeval de hulpdiensten te verwittigen.

1.4 De gebruiker kan de infrastructuur enkel betreden op de dagen en uren die op de huurovereenkomst vermeld staan. Bij misbruik kan een toegangsverbod worden opgelegd. Tijdens de huur van de turnzaal is de gebruiker verantwoordelijk voor al diegene die zich in het gebouw bevinden.

1.5 Bij het betreden van de turnzaal, controleert de gebruiker allereerst of er geen schade in de turnzaal is. Bij schade is de gebruiker verplicht team verhuur infrastructuur & sport te verwittigen: 03 480 52 51 of een mail te sturen naar sporthal@lier.be.

1.6 Op volgende afspraken uit het huishoudelijk reglement dienen de verantwoordelijken extra controles uit te oefenen in zalen zonder zaalwachter:

1.6.1 Controleren dat al hun leden steeds het juiste schoeisel aan hebben (d.i. niet buiten gedragen, maakt geen strepen. Ook trainers dragen het juiste schoeisel en geven het goede voorbeeld!

Leerlingen/gebruikers die niet mee sporten, dienen hun schoenen uit te doen bij het betreden van de zaal.

1.6.2 Controle op gebruik van drank: enkel water (niet glas) is toegelaten in de sportzaal. Bij het opmerken van drankvlekken op de sportvloer, zullen de kosten om de zaal extra te kuisen, worden doorgerekend.

1.6.3 Controle op gebruik van de zaal:

1.6.3.1 De gebruiker kan via een sleutel de turnzaal betreden.

1.6.3.2 Elke gebruiker respecteert zijn uren. Binnen de gereserveerde uren wordt het sportveld opgesteld EN afgebroken.

1.6.3.3 Muziek in de turnzaal kan op een normaal niveau dat geen overlast veroorzaakt.

1.6.3.4 Elke gebruiker is verplicht al het materiaal op dezelfde plaats terug te zetten. Ook al komen zij na een andere huurder en maken zij gebruik van hetzelfde materiaal.

1.6.3.5 Kleedkamers na gebruik proper achter laten: afval in de vuilbakken. Er mag geen eigen materiaal in de sporthal gebruikt worden zonder toestemming van team verhuur infrastructuur & sport (uitz. materiaal noodzakelijk om de sport te kunnen beoefenen zoals ballen, rackets, ...).

1.7 Alle gebruikers zijn verplicht een eigen EHBO koffer in de zaal te voorzien.

1.8 VOOR de gebruiker/club/school de sporthal verlaat, dient hij volgende respectievelijk te controleren:

1.8.1 Er zijn geen drankflesjes meer in de zaal/kleedkamers en er zijn geen sporen van drank op de vloeren; er blijft geen vuil achter in de kleedkamers.

1.8.2 Al het materiaal is opnieuw op de juiste plaats opgeborgen in de berging. Er hangt een plan of foto's uit in de berging over hoe het moet. Bij het verlaten van de zaal moet de turnzaal leeg zijn.

1.8.3 Verlichting van de turnzaal en kleedkamers is uit.

1.8.4 Iedereen heeft het gebouw verlaten.

Dit reglement werd vastgelegd op datum van december 2019. Stad Lier kan te allen tijde dit reglement aanpassen.

Voor akkoord

Verantwoordelijke club

Voor stad Lier

Contactgegevens club bij problemen:

Addendum 6: Afspraken bij gebruik bewegingsruimtes 't Schoppeke (infrastructuur zonder zaalwachter)

° Algemene afspraken & toegang

1. Het huishoudelijk reglement is het standaard reglement voor alle sportinfrastructuren van stad Lier en is dus ook van toepassing in de bewegingsruimtes 't Schoppeke.
2. De bewegingsruimtes zijn toegankelijk na reservatie (zie huishoudelijk reglement) en zijn iedere werkdag toegankelijk van 17u tot 22u, op zaterdag van 9u tot 22u en op zondag van 9u tot 20u.
3. Bij gebruik van een infrastructuur zonder zaalwachter, dient de gebruiker steeds een GSM bij zich te hebben in geval van nood of bij ongeval voor de hulpdiensten te verwittigen.
4. De gebruiker kan de infrastructuur enkel betreden op de dagen en uren die op de huurovereenkomst vermeld staan. Bij misbruik kan een toegangsverbod worden opgelegd. Tijdens de huur van de bewegingsruimte is de gebruiker verantwoordelijk voor al diegene die zich in het gebouw bevinden.
5. Bij het betreden van de ruimte, controleert de gebruiker allereerst of er geen schade in de ruimte is. Bij schade is de gebruiker verplicht team verhuur infrastructuur & sport te verwittigen: 03 480 52 51 of een mail te sturen naar sporthal@lier.be.
6. Alle gebruikers zijn verplicht een eigen EHBO koffer in de zaal te voorzien.
7. Op volgende afspraken uit het huishoudelijk reglement dienen de verantwoordelijken extra controles uit te oefenen in zalen zonder zaalwachter:
 - Controleren dat al hun leden steeds het juiste schoeisel aan hebben (niet buiten gedragen, maakt geen strepen. Ook trainers dragen het juiste schoeisel en geven het goede voorbeeld!
 - Controle op gebruik van drank: enkel water (niet glas) is toegelaten in de sportzaal. Bij het opmerken van drankvlekken op de sportvloer, zullen de kosten om de zaal extra te kuisen, worden doorgerekend.
 - Controle op gebruik van de zaal:
 - De gebruiker kan via een persoonlijke inkombadge de ruimte betreden.
 - Elke gebruiker respecteert zijn uren. Binnen de gereserveerde uren wordt de ruimte opgesteld EN afgebroken.
 - Muziek in de ruimte kan op een normaal niveau dat geen overlast veroorzaakt.
 - Elke gebruiker is verplicht al het materiaal op dezelfde plaats terug te zetten.
 - Er mag geen eigen materiaal in de ruimtes gestockeerd worden zonder toestemming van team verhuur infrastructuur & sport.
 - Er blijven geen drankflesjes of afval achter in de zaal.

Dit reglement werd vastgelegd op datum van 16 december 2019. Stad Lier kan te allen tijde dit reglement aanpassen.

Voor akkoord

Verantwoordelijke club

Voor stad Lier

Contactgegevens club bij problemen: